

UMOWA- wzór

zawarta w dniu 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów** z siedzibą ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto następującą umowę:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **utrzymania poidelek zlokalizowanych na terenach zieleni miejskiej**, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe, stanowiące integralną część umowy.
3. Naprawy wynikające z przeglądu poidelek, wymagają uzgodnienia z Zamawiającym (pisemnie lub telefonicznie) w zakresie rodzaju prac, miejsca ich wykonania oraz określenie wartości naprawy.
4. W razie wystąpienia konieczności wykonania innych napraw, niż określone w zapytaniu ofertowym, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego ze wskazaniem, czego dotyczy naprawa i określenie wartości naprawy. Wykonawca może wykonać naprawy po uzyskaniu zgody Zamawiającego na piśmie lub elektronicznie (mail).
5. Ujawnione usterki zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia.
6. Usterki zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty powiadomienia elektronicznego (e-mail) lub telefonicznego.
7. W imieniu Zamawiającego jednostką organizacyjną realizującą umowę jest **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów**.

§ 2

1. Umowa została zawarta na okres **od dnia 1 kwietnia 2023 r. do 30 listopada 2023 r.**
2. Okres obowiązywania umowy może ulec skróceniu w razie wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających pracę poidelek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia poidelek w okresie do dnia 14 kwietnia 2023 r. w celu sprawdzenia ich sprawnego działania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zamknąć poidelka i zabezpieczyć je na zimę w terminie do dnia 30 listopada 2023 r. W zależności od warunków atmosferycznych termin ten może ulec skróceniu (w przypadku, gdy temperatura powietrza w nocy i w dzień będzie niższa niż +1°C).

§ 3

1. Każdorazowo potwierdzeniem odbioru wykonanych prac będzie protokół odbioru.
2. Rozliczenie prac następować będzie miesięcznie – po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Po zakończeniu miesiąca, Zamawiający sporządzi zbiorczy protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonanie prac w danym miesiącu.
4. Za wykonanie prac polegających na przeglądzie i uruchomieniu poidełek po okresie zimowym wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:).
5. Za wykonanie prac polegających na przeglądzie poidełek odbywającym się 2 razy w tygodniu, wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości **zł brutto** (słownie:.....).
6. Za wykonanie prac polegających na zamknięciu wody na okres zimowy wraz z zabezpieczeniem wodomierzy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:).
7. Za pozostały zakres prac Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i ilości faktycznie wykonanych prac.
8. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie całości umowy nie przekroczy kwoty:**zł brutto**.
9. Termin płatności faktur wynosi do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość ich wystawienia, z wyjątkiem faktury wystawionej za wykonanie prac w miesiącu listopadzie 2023 r., której termin płatności wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania jej przez Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość jej wystawienia.
10. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
11. Faktury będą wystawione na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,**
12. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 4

Zamawiający upoważnia pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, każdy działający samodzielnie.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego iż Wykonawca nie wykonuje bieżących napraw – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za niewykonaną część umowy.

2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w § 3 ust.8.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstawać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym składania oświadczeń woli strony:
 - 1) Zamawiający: Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, e-mail: sekretariat@zsm.erszow.pl.
 - 2) Wykonawca:
4. Każda zmiana adresu, określonego w ust.3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu zamieszkania wskazanego na wstępie umowy.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust.3 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 3.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Wykaz poidełek znajdujących się na terenach będących w utrzymaniu Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie:

1. Poidełko przy ul. Grunwaldzkiej – 1 szt.
2. Poidełko przy ul. Wiktora – 1 szt.
3. Poidełko przy ul. Sobieskiego – Okrzei – 1 szt.
4. Poidełko przy ul. Targowej – 1 szt.
5. Poidełko przy ul. Mickiewicza – obok pomnika – 1 szt.
6. Poidełko na płycie Rynku – 1 szt.
7. Poidełko na terenie Placu Kilińskiego – 1 szt.
8. Poidełka na terenie Parku Papieskiego – 4 szt.
9. Poidełko na terenie Dirt Parku – 1 szt.
10. Poidełka na terenie Parku Kmity – 2 szt.
11. Poidełko na terenie rekreacyjno - sportowym przy ul. Zbyszewskiego – 1 szt.
12. Poidełka przy ul. 3-go Maja – 4 szt.

Łącznie 19 szt. poidełek